**ACCORDO QUADRO**

per l’affidamento di servizi di

**DIGITAL TRANSFORMATION**

**PER LE PA**

**Lotto 2 - Digitalizzazione**

**dei processi**

**PIANO OPERATIVO**

**A close up of a map

Description automatically generated**

INDICE DEI CONTENUTI

[1. INTRODUZIONE 1](#_Toc74660444)

[1.1 SCOPO 1](#_Toc74660445)

[1.2 CAMPO DI APPLICAZIONE 1](#_Toc74660446)

[1.3 ASSUNZIONI 2](#_Toc74660447)

[1.4 RIFERIMENTI 2](#_Toc74660448)

[1.5 ACRONOMI E GLOSSARIO 2](#_Toc74660449)

[2. ORGANIZZAZIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO 3](#_Toc74660450)

[2.1 ATTIVITA’ IN CARICO ALLE AZIENDE DEL RTI 3](#_Toc74660451)

[2.2 ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE 3](#_Toc74660452)

[3. AMBITI E SERVIZI 4](#_Toc74660453)

[3.1 AMBITI DI INTERVENTO 4](#_Toc74660454)

[3.2 SERVIZI RICHIESTI 4](#_Toc74660455)

[3.3 INDICATORI DI DIGITALIZZAZIONE 4](#_Toc74660456)

[4. OBIETTIVI 4](#_Toc74660457)

[4.1 OBIETTIVI PRIORITARI 4](#_Toc74660458)

[4.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO 1 - XXX 5](#_Toc74660459)

[4.2 OBIETTIVI DI MEDIO PERIODO 5](#_Toc74660460)

[4.2.1 OBIETTIVO DI MEDIO PERIODO 1 - XXX 5](#_Toc74660461)

[5. SOLUZIONE PROPOSTA 5](#_Toc74660462)

[5.1 DESCRIZIONE DELLA SOLUZIONE 5](#_Toc74660463)

[5.2 UTENZA INTERESSATA/COINVOLTA 5](#_Toc74660464)

[5.3 EVENTUALI RIFERIMENTI/VINCOLI NORMATIVI 5](#_Toc74660465)

[6. PIANO DI PROGETTO 5](#_Toc74660466)

[6.1 CRONOPROGRAMMA 5](#_Toc74660467)

[6.2 DATA DI ATTIVAZIONE E DURATA DEL SERVIZIO 6](#_Toc74660468)

[6.3 GRUPPO DI LAVORO 6](#_Toc74660469)

[6.4 MODALITA’ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI 6](#_Toc74660470)

[6.5 MODALITA’ DI APPROVAZIONE DEI DELIVERABLE 6](#_Toc74660471)

[6.6 MODALITA’ DI GOVERNO DEL PROGETTO 9](#_Toc74660472)

[6.7 MODALITA’ DI INTERAZIONE TRA I SOGGETTI COINVOLTI 10](#_Toc74660473)

[7. DIMENSIONAMENTO ECONOMICO 10](#_Toc74660474)

[7.1 TEAM DI LAVORO 10](#_Toc74660475)

[7.2 MODALITA’ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI 12](#_Toc74660476)

[7.3 QUADRO ECONOMICO DI RIFERIMENTO 12](#_Toc74660477)

# INTRODUZIONE

*Inserire una breve descrizione dell’Amministrazione contraente e del suo compito istituzionale. Indicare qui sinteticamente la natura dei servizi e dell’intervento richiesto in termini di obiettivi e dei benefici attesi dall’Amministrazione che si vogliono perseguire.*

## SCOPO

*Personalizzare in funzione degli obiettivi dell’Amministrazione.*

## CAMPO DI APPLICAZIONE

*Indicare il contratto di riferimento nell’ambito della gara Digital Transformation.*

*Indicare i servizi di riferimento, specificandone il codice identificativo.*

## ASSUNZIONI

*Indicare le assunzioni, N.A. se non ci sono assunzioni.*

## RIFERIMENTI

*Indicare gli elementi contrattuali di riferimento*

|  |  |
| --- | --- |
| IDENTIFICATIVO | TITOLO/DESCRIZIONE |
| ID | xx |
|  |  |

## ACRONOMI E GLOSSARIO

*Indicare le definizioni rilevanti per la fornitura e l’ambito di riferimento*

|  |  |
| --- | --- |
| DEFINIZIONE/ACRONNIMO | DESCRIZIONE |
| RTI | Raggruppamento Temporaneo di Imprese |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# ORGANIZZAZIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO

*Descrivere l’organizzazione del Fornitore per l’erogazione dei servizi richiesti dall’Amministrazione nello*

*specifico Piano dei Fabbisogni in risposta al quale si predispone il presente documento.*

## ATTIVITA’ IN CARICO ALLE AZIENDE DEL RTI

*Nell’ambito della specifica fornitura le attività saranno svolte dalle aziende secondo la ripartizione seguente:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SERVIZIO | ACCENTURE  (%) | ACCENTURE  (€) | EY  (%) | EY  (€) | LUISS  (%) | LUISS  (€) |
| L1S1 | X % | * € | X % | * € | X % | * € |
| …. | X % | * € | X % | * € | X % | * € |
|  |  |  |  |  |  |  |
| TOTALE | **X %** | * **€** | **X %** | * **€** | **X %** | * **€** |

*Specificare eventuali ulteriori informazioni secondo quanto previsto al par. 2.4.3 del Capitolato Tecnico Generale*

## ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE

*Indicare le persone incaricate dal Fornitore per la conduzione del progetto e i relativi ruoli/responsabilità*

# AMBITI E SERVIZI

## AMBITI DI INTERVENTO

*Riportare, dettagliandoli, gli ambiti d’intervento oggetto di fornitura*

## SERVIZI RICHIESTI

*Riportare in tabella i servizi richiesti e le relative quantità, con riferimento allo specifico Accordo Quadro nell’ambito dei Lotti della gara Digital Transformation che l’Amministrazione intende utilizzare. Motivare il dimensionamento.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SERVIZI RICHIESTI | | |
| CODICE SERVIZIO | **NOME SERVIZIO** | **QUANTITA’** |
| L1.S1 | **Disegno della strategia digitale** | **Assessment e I fase** |
| L1.S1 | **Disegno della strategia digitale** | **II fase e successive** |
| … | … | … |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## INDICATORI DI DIGITALIZZAZIONE

*Specificare gli indicatori generali e specifici di digitalizzazione, le relative misure iniziali e le misure attese alla fine dell’intervento.*

# OBIETTIVI

## OBIETTIVI PRIORITARI

*Definire un sotto-paragrafo per ogni ambito d’intervento su cui si agirà, motivando la priorità.*

### OBIETTIVO PRIORITARIO 1 - XXX

## OBIETTIVI DI MEDIO PERIODO

*Definire un sotto-paragrafo per ogni ambito d’intervento su cui si agirà, motivando la priorità.*

### OBIETTIVO DI MEDIO PERIODO 1 - XXX

# SOLUZIONE PROPOSTA

*Descrivere la soluzione individuata per ogni ambito d’intervento e servizio richiesto, nel caso in cui sia fattibile vista la struttura stessa del Progetto. Se si prospetta una soluzione unica, è possibile redigere un unico paragrafo.*

## DESCRIZIONE DELLA SOLUZIONE

*Definire un sotto-paragrafo per ogni soluzione proposta. I successivi paragrafi possono essere articolati*

*in un unico paragrafo per ciascuna soluzione.*

## UTENZA INTERESSATA/COINVOLTA

*Dettagliare le tipologie interne di utenti/stakeholder coinvolti nell’utilizzo della soluzione risultante dall’erogazione dei servizi.*

## EVENTUALI RIFERIMENTI/VINCOLI NORMATIVI

*Dettagliare i riferimenti e i vincoli normativi applicabili.*

# PIANO DI PROGETTO

## CRONOPROGRAMMA

*Nei sotto-paragrafi di questa sezione è necessario delineare cronoprogramma, milestone, deliverables per ogni soluzione/fase.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 | | | | | | 2022 | | | | | | | | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | 2024 | | | | | | | | | | | | 2025 | | | | | |
| Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno |
| Obiettivo 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Obiettivo 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Obiettivo … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Obiettivo n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## DATA DI ATTIVAZIONE E DURATA DEL SERVIZIO

*Inserire la data di attivazione del Progetto indicata dall’Amministrazione e concordata oltre alla durata del Servizio.*

## GRUPPO DI LAVORO

*Descrivere il gruppo o i gruppi di lavoro individuati per ciascun servizio richiesto.*

## MODALITA’ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

*Descrivere le modalità operative previste per lo svolgimento delle attività richieste.*

## MODALITA’ DI APPROVAZIONE DEI DELIVERABLE

*Descrivere le modalità di approvazione richieste dall’Amministrazione.*

## MODALITA’ DI GOVERNO DEL PROGETTO

*Descrivere le modalità adottate dal Fornitore per garantire all’Amministrazione il raggiungimento degli obiettivi progettuali nel rispetto dei tempi e dei costi previsti.*

## MODALITA’ DI INTERAZIONE TRA I SOGGETTI COINVOLTI

*Descrivere le modalità di interazione del Fornitore coi diversi stakeholders delle attività.*

# DIMENSIONAMENTO ECONOMICO

*Il Fornitore, per ciascun servizio richiesto, descriverà in questo paragrafo le modalità operative per l’attivazione dello stesso, ed in particolare fornirà le informazioni di seguito riportate.*

## TEAM DI LAVORO

*Inserire nella tabella seguente i nominativi/ruoli dell’organizzazione previsti per i servizi contrattuali erogati.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RUOLO | NOME | COGNOME | RIFERIMENTI |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## MODALITA’ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

*Descrivere per ogni attività prevista le metriche e le modalità di erogazione.*

## QUADRO ECONOMICO DI RIFERIMENTO

*Compilare la seguente tabella:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID  SERVIZIO | NOME  SERVIZIO | METRICA | MODALITA’  DI  EROGAZIONE | MODALITA’  CONSUNTIVAZIONE | PERIODICITA’  CONSUNTIVAZIONE | PREZZO  UNITARIO  OFFERTO | QUANTITA’ | VALORE  ECONOMICO |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTALE | | | | | | | | **€ XX** |